

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма»

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

*43.03.02 Туризм*

Профиль «Организация и управление туристическим предприятием»

2022 года набора

г. Волгодонск

2022

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43.03.02 Туризм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Таранова

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Директор ООО «Катальпа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Катеринич

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБУДО «Пилигрим» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Платонов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) |  |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 8 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания  2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 11  12 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции  (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),  формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| УК-1 | УК-1.1 | Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи | Лекц.  Практ. занятия (работа в малых группах)  СРС (решение творческих задач) | 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7  1.8  1.9  1.10  1.11  1.12  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8  2.9 | УО  Т | посещаемость занятий;  подготовка к практическим занятиям;  ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов;  познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов по разделам дисциплины, практические задания и контрольные задания, умение делать выводы |
| УК-1.2 | Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами. | Практ. занятия (работа в малых группах)  СРС (решение творческих задач) | КЗ  КР |
| УК-1.3 | Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач. | Практ. занятия (работа в малых группах)  СРС (решение творческих задач) | КЗ  КР |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «*Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма*» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма»* проводится в форме зачета.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль  (50 баллов[[5]](#footnote-5)) | | | | Промежуточная аттестация  (50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | | Блок 2 | |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла –  не зачтено;  Более 41 балла - зачтено |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1=20 | | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2=30 | |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** | |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* | | |
| Посещение занятий | 5 | 5 |
| Работа на практическом занятии, в том числе:  - подготовка доклада, сообщения, презентации (УО);  - решение тестовых заданий (Т);  - решение задач (КЗ)  - выполнение контрольной работы (контрольная точка) | 15    5  5  5 | 25  5    5  5  5 |
| Итого | 20 | 30 |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* | | |
| *Зачет в устной форме* | | |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** | | |

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

*Оценка «зачтено» выставляется на зачете* обучающимся*, если:*

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением;

- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;

- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;

- вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в туризме» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;

- тестирование;

-выполнение практических и контрольных заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком. Преподаватель проверяет правильность выполнения работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты оформляют отчет, который затем выносится на защиту. В процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием на практической работе, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «*Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма*» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний**

***Устный опрос***

Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

***Примерные вопросы для доклада (сообщения):***

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

2. ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. Изменения в законодательстве бухгалтерского учета

4. ПБУ по бухгалтерскому учету

5. Состав и структура бухгалтерского баланса

6. Права, обязанность, ответственность главного бухгалтера

7. Документальное оформление бухгалтерского учета

8. Автоматизация бухгалтерского учета

9. Программа "1С: бухгалтерия" преимущества и недостатки

10. Требования к оформлению бухгалтерских документов

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

12. Инвентаризация, требования к ее проведению

13. Требования к оформлению движения основных средств

14. Формы контроля в кассе предприятия

15. Оформление движения денежных средств в кассе предприятия

16. Назначение анализа в деятельности предприятия

17. Виды и требования к анализу

18. Финансовый анализ на предприятии

19. Анализ актива баланса предприятия

20. Анализ пассива баланса предприятия

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

***Тестирование***

Оценочные средства представлены базой вопросов для тестирования и контрольными заданиями. Вопросы для тестирования предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

***База тестовых вопросов***

Тест 1

1. Бухгалтерский учет – это?

1. Неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.

3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. В балансе основные средства отражают по стоимости:

1. Первоначальной.
2. Восстановительной.
3. Остаточной.
4. Инвентарной.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. Отражения состояния и использования активов в процессе их кругооборота.

1. Контроль за использованием активов.
2. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Совокупность приемов и способов, применяемых в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов бухгалтерского учета.
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

5. Двойная запись – это способ:

1. Группировки объектов учета.
2. Отражение хозяйственных операций.
3. Обобщение данных бухгалтерского учета.

6. Простая запись применяется в учете:

1. На сельскохозяйственных предприятиях.

2. В промышленности.

3. На биржах.

4. На забалансовых счетах.

1. Основные средства – это средства:

1. труда;

2. обращения;

3. производства.

1. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством:

1. текущего использования активов;

2. капитальных вложений.

1. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

1. Дт 01 Кт 60 ;

2. Дт 01 Кт 08;

3. Дт 08 Кт 60 ;

1. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:

1) линейным;

2)по сумме чисел лет срока полезного использования;

3)уменьшаемого остатка;

4)списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);

5)равными долями в два приема.

Тест 2

1. Классификация объектов основных средств, включаемых в

амортизационные группы, установлена:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) Таможенным кодексом Российской Федерации;

в) Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. В целях обложения налогом на прибыль амортизация по объектам

основных средств начисляется методом:

а) пропорционально объему продукции;

б) уменьшаемого остатка;

в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) линейным.

3.Учетная политика организации формируется:

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

4. Учетная политика организации утверждается:

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

5. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью

и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере

(от произведенного платежа):

а) 3- кратном;

б) 5-кратном;

в) 10-кратном.

6. Запись Дт 91 Кт 68 означает:

а) списание себестоимости отгруженной продукции;

б) оплату продукции;

в) долг покупателя за продукцию;

г) начислен НДС.

7. Запись Дт 60 Кт 51 :

а) оплату счетов поставщиков;

б) возврат денег покупателям;

в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

8 .Запись по дебету счета 50 и кредиту счета 51 означает:

а) поступление денег в кассу;

б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;

в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;

г) списание недостачи денег в кассе.

9. В основу строения ведомостей положен признак:

а) произвольный;

б) кредитовый;

в) дебетовый.

10. Запись Дт 99 Кт 90 означает списание:

а) расходов на продажу ;

б) убытка от продажи;

в) прибыли от продажи.

*Критерии оценки теста*:

- за каждый правильный ответ – 1 балл;

- неправильный ответ – 0 баллов.

*Шкала оценивания тестов:*

90-100% правильных ответов – отлично;

70-89% правильных ответов – хорошо;

50-69% правильных ответов – удовлетворительно;

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно.

**2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений**

ЗАДАЧА 1

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия сферы ТУРИСТИЧЕСКИХ услуг ООО Весна за 2019г.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

**Актив:**

- лицензия на производство – 250 т.р.

- патент – 1520 т.р.

- фирменный знак – 2250 т.р.

- здание – 3160 т.р.

- оборудование- 11980 т.р.

- автомобиль – 310 т.р.

-инвентарь – 210 т.р.

- земельный участок- 1630 тр.

- машины- 8510т.р.

- приборы – 220 т.р.

- капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.

- вложения в строительство нового офиса – 3210 т.р.

**Итого по 1 разделу – 35350т.р.**

- запасы на складе – 4210 т.р.

- материалы – 1240 т.р.

- полуфабрикаты – 1080т.р.

- топливо – 230т.р.

- приспособления – 1850 т.р.

- запасные части – 310 т.р.

- НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.

- краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.

- дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.

- ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.

- государственные облигации – 1460т.р.

- векселя ООО Импульс – 1840 т.р.

- денежные средства в кассе – 120 т.р.

- средства на расчетном счете -2310т.р.

**Итого по разделу 2 – 20640т.р.**

**Баланс – 55990т.р.**

**Пассив:**

- уставной капитал – 5500т.р.

- добавочный капитал – 1730т.р.

- резервный капитал – 1050т.р.

- амортизационный фонд – 1210т.р.

- нераспределенная прибыль – 3180т.р.

**Итого по разделу 3 – 12670т.р.**

- долгосрочный кредит банка – 6500т.р.

- долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

**Итого по разделу 4 – 11820т.р.**

- краткосрочный кредит банка – 3580т.р.

- краткосрочный займ банка – 2540т.р.

- краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.

- задолженность поставщикам – 13160т.р.

- задолженность ООО «Вокруг света» – 2130т.р.

- задолженность по оплате труда – 1050т.р.

- задолженность государству по налогам – 520т.р.

- доходы будущих периодов – 1520т.р.

**Итого по разделу 5 – 31500т.р**

**Баланс – 55990т.р.**

Группировку средств привести в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Средства | №п/п | Источники |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | Итого: | |

ЗАДАЧА 2

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия туристической сферы ООО Весна за 2019г., составить бухгалтерский баланс.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

1) доходы будущих периодов – 1520т.р.

2) лицензия на деятельность – 250 т.р.

3) земельный участок- 1630 тр.

4) задолженность ООО «Розовый слон» – 2130т.р.

5) топливо – 230т.р.

6) нераспределенная прибыль – 3180т.р.

7) ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.

8) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

9) патент – 1520 т.р.

10) машины- 8510т.р.

11) дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.

12) долгосрочный кредит банка – 6500т.р.

13) оборудование 14230 т.р.

14) задолженность по оплате труда – 1050т.р.

15) запасы – 4210 т.р.

16) краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.

17) уставной капитал – 5500т.р.

18) краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.

19) фирменный знак – 2250 т.р.

20) денежные средства в кассе – 120 т.р.

21) материалы – 1240 т.р.

22) задолженность государству по налогам – 520т.р.

23) амортизационный фонд – 1210т.р.

24) офисное здание – 3160 т.р.

25) краткосрочный займ банка – 2540т.р.

26) запасы – 1080т.р.

27) задолженность поставщикам – 13160т.р.

28) векселя ООО Импульс – 1840 т.р.

29) краткосрочный кредит банка – 3580т.р.

30) автомобиль – 310 т.р.

31) капитальные вложения в реконструкцию отеля -2100т.р.

32) НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.

33) государственные облигации – 1460т.р.

34) туристический инвентарь – 210 т.р.

35) резервный капитал – 1050т.р.

36) измерительные приборы – 220 т.р.

37) краткосрочный кредит банка – 3580т.р.

38) вложения в строительство нового офиса – 3210 т.р.

39) комплектующие к байдаркам на складе – 1850 т.р.

40) государственные облигации – 1460т.р.

41) запасные части – 310 т.р.

42) средства на расчетном счете -2310т.р.

43) добавочный капитал – 1730т.р.

Группировку средств привести в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Средства | №п/п | Источники |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | Итого: | |

ГРУППИРОВКА СРЕДСТВ И ИСТОЧНИКОВ ПО СТАТЬЯМ И РАЗДЕЛАМ БАЛАНСА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | АКТИВ/Средства | №п/п | ПАССИВ/Источники |
| Раздел 1 – Внеоборотные активы | | Раздел 3 – Капитал и резервы | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Итого: | |
|  |  | Раздел 4 – Долгосрочные обязательства | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | Итого: | |
| Раздел 2 – Оборотные активы | | Раздел 5 – Краткосрочные обязательства | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | Итого: | |
| БАЛАНС - | |  | БАЛАНС |

ЗАДАЧА 3

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 25 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) выданы средства в подотчет директоры – 3 т.р.

2) выданы средства на покупку концелярских товаров – 2 т.р.

3) поступила оплата от клиентов – 8 т.р.

4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.

5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.

6) оплачены услуги связи – 3т.р.

7) оплачены услуги курьера – 1т.р.

8) возвращены средства директором из под отчета – 1т.р.

9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12т.р.

10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.

11) поступила дебеторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.

12) сданы средства в банк – 25 т.р.

ЗАДАЧА 4

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 1500 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

1. оплачены налоги – 60т.р.
2. погашена задолженность перед ООО «Донтур» – 150 т.р.
3. перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20т.р.
4. зачислены средства с кассы – 30 т.р.
5. поступила оплата от клиентов за туруслуги – 80 т.р.
6. погашен кредит с расчетного счета – 50- т.р.
7. получена ссуда от ИП Воронина – 200 т.р.
8. оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 10т.р.
9. поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Вектор» - 180 т.р.
10. перечислены средства в кассу – 45 т.р.
11. возвращены из кассы неиспользованные средства – 12т.р.
12. погашена кредиторская задолженность с расчетного чета -47т.р.

ЗАДАЧА 5

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 50 т.р., а на расчетном счете – 1700т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) с расчетного счета в кассу поступилп средства на выдачу премии сотрудникам – 200т.р.

2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10т.р.

3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 20 т.р.

4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10т.р.

5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.

ЗАДАЧА 6

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

ООО «Весна». На начало периода сольдо начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 50 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 2500т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 520 т.р.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 280т.р.

В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

1) с расчетного счета оплачены услуги строительной организации – 230 т.р.

2) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хояйственные нужды – 20 т.р.

3) в кассу поступили средства от клиентов – 40 т.р.

4) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.

5) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 280 т.р.

6) поступили средства от заказчиков на расчетный счет – 80 т.р.

7) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед клиентом ООО «Вектор» - 60 т.р.

8) с расчетного счета в кассу перечислены средства на управленческие нужды -50т.р.

9) с кассы оплачены материалы поставщикам ИП Морозов – 20 т.р.

10) сданы средства с кассы на расчетный счет – 50 т.р.

11) с расчетного счета оплачены материалы – 160 т.р.

12) на расчетный счет зачислена задолженность клиента ИП Ковалева – 60 т.р.

ЗАДАЧА 7

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

ДТ 70 КТ 50

ДТ 71 КТ 50

ДТ 68 КТ 51

ДТ 69 КТ 51

ДТ 76 КТ 51

ДТ 10 КТ 20

ДТ 08 КТ 60

ДТ 01 КТ 08

ЗАДАЧА 8

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 01 «Основные средства» - 52300 тыс.руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. поступил объект основных средств – 358 т.р.
2. выбыл объект, в результате продажи – 1260 т.р.
3. списано оборудование в результате износа – 260 т.р.
4. поступило транспортное средство в качестве взноса в уставной капитал – 550 т.р.
5. приобретена установка по договору купли-продажи – 2410 т.р.
6. выбыл объект в результате демонтажа – 320 т.р.
7. ликвидировано складское помещение – 880 т.р.
8. поступило оборудование по договору мены – 620 т.р.
9. выбыло оборудование в результате морального износа – 280 т.р.
10. списано оборудование в результате внешнего износа – 120 т.р.
11. приобретена автоматизированная линия – 4255 т.р.
12. списано оборудование в сумме 330 т.р.

ЗАДАЧА 9

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 47890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1) переданы материалы в производство – 2230 т.р.

2) переданы детали в цех №1 – 880 т.р.

3) поступили из производства комплектующие 220 т.р.

4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.

5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.

6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.

7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.

8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.

9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.

10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.

11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.

12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

ЗАДАЧА 10

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р. Хозяйственные операции за месяц:

1. зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
2. перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
3. зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
4. перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
5. из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
6. из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
7. с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
8. с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

*Критерии и шкала оценки практических заданий:*

9-10 баллов (отлично) - Задание выполнено верно и в полном объеме. Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.

7-8 баллов (хорошо) - Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Присутствуют некоторые неточности в решении.

5-6 баллов (удовлетворительно) - Практическое задание выполнено не в полном объеме. Основные требования соблюдены с ошибками или неточностями. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны неполные выводы или отсутствуют. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины.

3-4 баллов (неудовлетворительно) - Задание выполнено неверно. В решении обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. Основные требования не соблюдены. Работа выполнена не самостоятельно. Отсутствует логическая последовательность.

1-2 балла (неудовлетворительно) - Задание не выполнено и не представлено на проверку.

**Комплект заданий для выполнения рейтинговой работы**

**Контрольная точка №1.**

*Устные вопросы к контрольной точке №1*

1.понятие бухгалтерского учета, измерители, виды

2.задачи бухгалтерского учета

3.элементы метода бухгалтерского учета

4.нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни

5.предмет, объект бухгалтерского учета

6.бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений

7.состав, структура бухгалтерского баланса

8.понятие счет, виды счетов

9.двойная запись в системе бухгалтерского учета

10.требования к организации бухгалтерского учета

11.документ в системе учета, требования, виды учетных документов

12.способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

13.инвентаризация, цель, виды, оформление результатов

14.учетная политика – основной документ фирмы в области учета

15.формы ведения бухгалтерского учета

*Типовые тестовые задания к контрольной точке №1*

1.Виды учета:

бухгалтерский

налоговый

статистический

оперативный

управленческий

финансовый

-аналитический

-экономический

2.Задачи бухгалтерского учёта:

формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчётности

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации

выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения её финансовой устойчивости

3.Элементами метода бухгалтерского учёта являются:

документация

оценка

счет

двойная запись

инвентаризация

калькуляция

балансовое обобщение

отчётность

ревизия

себестоимость

натуральный измеритель

бухгалтерская проводки

4. Оборотные активы включают в себя:

материалы

готовую продукцию и товары на складе и отгруженных покупателям

денежные средства и финансовые вложения

средства в расчётах

основные средства

нематериальные активы

капитальные вложения

5.Типы изменения баланса:

одна статья актива увеличивается, а другая уменьшается на одну и ту же сумму, валюта баланса не изменяется

одна статья пассива увеличивается, а другая уменьшается на одну и ту же сумму, валюта баланса не изменяется

увеличение происходит как в активе, так и в пассиве баланса одновременно на одну и ту же сумму, итог баланса увеличивается

уменьшение происходит как в активе, так и в пассиве баланса одновременно на одну и ту же сумму, итог баланса уменьшается

одна статья актива увеличивается, а другая статья пассива уменьшается на одну и ту же сумму, валюта баланса не изменяется

уменьшение происходит в активе, увеличении в пассиве баланса одновременно на одну и ту же сумму, итог баланса уменьшается

6.К первому типу изменения баланса относится операция:

в кассу с расчётного счёта поступили денежные средства

часть чистой прибыли направлена в резервный капитал организации

поступили на склад материалы от поставщиков

денежные средства перечислены с расчётного счёта предприятия поставщикам за материалы

7.Требования к бухгалтерскому учету:

бухгалтерский учёт ведётся в валюте РФ

имущество, являющееся собственностью, учитывается на балансовых счетах

учёт ведётся непрерывно с момента регистрации организации

учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путём двойной записи на взаимосвязанных счетах

текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются раздельно.

хозяйственные операции подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учёта без каких-либо пропусков и изъятий

учет ведет главный бухгалтер

операция оформляется документом в момент ее совершения

*Практические задания (ситуации) для контрольной точки №1*

ЗАДАЧА 1

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 47 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) выданы средства в подотчет директоры – 3 т.р.

2) выданы средства на покупку концелярских товаров – 2 т.р.

3) поступила оплата от клиентов – 8 т.р.

4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.

5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.

6) оплачены услуги связи – 3т.р.

7) оплачены услуги курьера – 1т.р.

8) возвращены средства директором из под отчета – 1т.р.

9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12т.р.

10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.

11) поступила дебеторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.

12) сданы средства в банк – 25 т.р.

ЗАДАЧА 2

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

**Контрольная точка № 2**

*Устные вопросы к контрольной точке №2*

1.учет хозяйственных процессов в туристической организации

2.понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия

3.документальное отражение движения основных средств в туристической организации

4.учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации

5.инвентаризация основных средств

6.учет нематериальных активов

7.бухгалтерский учет денежных средств в кассе

8.бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

9.учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний

10.учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

11.учет расчетов с покупателями и заказчиками

12.учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

13.учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

*Типовые тестовые задания к контрольной точке №2*

1. В составе документов бухгалтерского учёта различают:

первичные документы

учётные регистры

отчётные документы

банковские документы

налоговые документы

ведомости

отчеты

2.Если искажение бухгалтерской информации происходит в одном документе, то это:

локальная ошибка

транзитная ошибка

корректурная ошибка

техническая ошибка

3. Основными формами ведения бухгалтерского учёта являются:

журнально-ордерная

упрощённая

автоматизированная

линейная

ведомостная

4. Акцепт счета – это:

согласие на оплату счёта поставщика за поступающие материальные ценности

не согласие на оплату счёта поставщика за поступающие материальные ценности

ценная бумага предприятия

5. Отражена покупная стоимость материалов на основании накладной и счёта-фактуры поставщика:

Дт 10 Кт 60

Дт 19 Кт 60

Дт 10 Кт 76

Дт 60 Кт 10

6. Безналичные перечисления предприятие может выполнять:

платежным поручением

платежным требованием

инкассовым поручением

чеком

аккредитивом

векселем

платежным переводом

7. Перечислены налоги, сборы, платежи в бюджеты всех уровней :

Дт 68 Кт 51

Дт 69 Кт 51

Дт 51 Кт 68

Дт 66 Кт 51

8. Поступили наличные деньги в кассу со счетов банка:

Дт 50 Кт 51, 55, 52

Дт 51, 52, 55 Кт 50

Дт 50 Кт 62

Дт 50 Кт 75

*Практические задания для контрольной точки №2*

Задача 1 Учет кассовых операций

Задание.

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов.

2. Составить журнал-ордер и ведомость по счету «Касса». Рассчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные.

1. Сальдо по кассе на 10.10.20г. 12 000 руб.

2. Факты хозяйственной деятельности за октябрь 2020г.

Содержание факта хозяйственной деятельности, руб.:

10.10.20. - ПКО № 1. По чеку № РМ050630 из банка на командировочные

расходы 40 000 руб., на хозяйственные расходы 5 000 руб. - 45 000 руб.

10.10.20 - РКО № 1. Под отчет главному инженеру Н. Н. Петрову на

командировочные расходы 40 000

10.10.20. - РКО № 2. Под отчет секретарю А. Ю. Николаевой на приобретение

канцелярских товаров - 6 000 руб.

12.10.20 - ПКО № 2. От юриста Михеева А. П. возврат подотчетной суммы по

авансовому отчету № 1 - 3 900 руб.

12.10.20 - ПКО № 3. От ООО «Снежок» оплата по счету-фактуре № 139 от

20.09.20\_\_ г. - 47 200 руб.

12.10.20 - РКО № 3. По объявлению на взнос наличными сдана в банк

полученная оплата от покупателя - 47 200 руб.

15.10.20 - ПКО № 4. По чеку № РМ050631 из банка на заработную плату за

вторую половину декабря - 153 100 руб.

15.10-19.10.20 - РКО № 4. По платежной ведомости № 1 работникам

заработная плата за вторую половину декабря - 147 600 руб.

19.10.20 - РКО № 5. По объявлению на взнос наличными сдана в банк в банк

депонированная заработная плата - 5 500 руб.

22.10.20. -ПКО № 5. От главного инженера Н. Н. Петрова возврат подотчетной

суммы по авансовому отчету № 2 - 4 300 руб.

22.10.20 - ПКО № 6. От Балашова И. П. платеж за январь по договору займа

№ 3 от 04.09.20г. - 15 000 руб.

22.10.20. - РКО № 6. По объявлению на взнос наличными сданы в банк

подотчетные суммы 8 000 руб., возврат займа 15 000 руб. - 23 000 руб.

24.10.20. - ПКО № 7. От секретаря А. Ю. Николаевой возврат подотчетной

суммы по авансовому отчету № 3 – 170 руб.

24.10.20 - ПКО № 8. От Селиванова А. А. по счету-фактуре № 17 от 16.10.20г.

за проданные материалы – 708 руб.

30.10.20. - ПКО № 9. По чеку № РМ050632 из банка на заработную плату за

первую половину января - 90 000 руб.

30.10.20. - РКО № 7. По платежной ведомости № 2 работникам заработная

плата за первую половину января - 90 000 руб.

Закрыть счет 50 Касса

Дт. Сч.50 Кт

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заполнить Журнал-ордер по кредиту счета 50 «Касса» за\_октябрь\_2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | В дебет счетов с кредита счета «Касса» | | | | | | | Итого |
|  | 51 | 70 | 71 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заполнить Ведомость по дебету счета 50 «Касса» за\_октябрь 2020г.

Сальдо на начало месяца\_\_\_12000\_\_\_руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | В дебет счета «Касса» с кредита счетов | | | | | | | Итого |
|  | 51 | 70 | 71 | 62 | 76 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сальдо на конец месяца\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

*Критерии оценки рейтинговой работы:*

Работа состоит из тестовых заданий (по 5 заданий 1-го и 2-го уровней) и практических заданий. За каждый правильный ответ теста – 1 баллов. За правильно выполненную задачу – 5 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение рейтинговой работы – 10 баллов.

*Шкала оценки контрольной работы:*

9-10 баллов – отлично;

7-8 баллов – хорошо;

5-6 баллов – удовлетворительно;

менее 5 баллов – неудовлетворительно.

**2.3 Типовые материалы для промежуточной аттестации**

*Перечень вопросов для проведения зачета* (Теоретические вопросы)

1.понятие бухгалтерского учета, измерители, виды

2.задачи бухгалтерского учета

3.элементы метода бухгалтерского учета

4.нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни

5.предмет, объект бухгалтерского учета

6.бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений

7.состав, структура бухгалтерского баланса

8.понятие счет, виды счетов

9.двойная запись в системе бухгалтерского учета

10.требования к организации бухгалтерского учета

11.документ в системе учета, требования, виды учетных документов

12.способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

13.инвентаризация, цель, виды, оформление результатов

14.учетная политика – основной документ фирмы в области учета

15.формы ведения бухгалтерского учета

16.учет хозяйственных процессов в туристической организации

17.понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия

18.документальное отражение движения основных средств в туристической организации

19.учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации

20.инвентаризация основных средств

21.учет нематериальных активов

22.понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

23.учет поступления и выбытия материально-производственных запасов

24.бухгалтерский учет денежных средств в кассе

25.бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

26.учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний

27.учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

28.учет расчетов с покупателями и заказчиками

29.учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

30.учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

31.учет расчетов с внебюджетными фондами

32.учет финансовых результатов деятельности фирмы

33.бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура

***Перечень практических заданий для проведения зачета*** приведен в п.2.2 ***(****База практических контрольных заданий).*

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «*Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма*» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «*Бухгалтерский учет в организациях сферы туризма*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Знать | Оценочные средства | | Уметь | Оценочные средства | | Владеть | Оценочные средства | |
| текущий контроль | промежуточный конт-роль | текущий контроль | промежуточный конт-роль | текущий конт-роль | промежуточный конт-роль |
| УК-1 | Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи | Вопросы устного опроса  Тестовые задания | Вопросы к зачету  1-33 | Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами | Выполнение практических заданий  Решение задач | Решение практической задачи | Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач | Практические задачи рейтинговой работы | Решение практических задач |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

   Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

   По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)